



OFFRE D'EMPLOI
Chargé (e) de mission
Concertation/Mobilisation – Gestion de l'eau

Lieu d'emploi : Sept-Îles, déplacements éventuels sur tout le territoire de Duplessis

Horaire : temps plein, 35h/semaine

Salaire : à discuter, selon l'expérience du candidat et la politique de rémunération de l'OBV Duplessis

Période de travail : Janvier 2019 jusqu'au 31 mars 2021, avec possibilité de prolongation

Description de l'emploi :

L'Organisme de bassins versants Duplessis est un organisme à but non lucratif ayant pour mandat de mettre en place la gestion intégrée de l'eau sur le territoire de Duplessis (162 700 km²).

Sous l'autorité de la direction générale et en collaboration avec les autres employés de l'organisme, le (la) chargé(e) de mission Concertation/Mobilisation sera principalement en charge du volet Concertation et Mobilisation des acteurs du territoire sur les enjeux en lien avec la gestion intégrée des ressources en eau.

Description des tâches :

- Développer une stratégie de mobilisation des acteurs du territoire de Duplessis
- Organiser et participer à des réunions de concertation :
 - Préparation de la table de concertation : objectifs, personnes ressources, calendrier
 - Animation, prise de notes et rédaction des comptes rendus
- Participer au montage de projets et aux demandes de financement
- Participer à la mise en œuvre du plan d'action du PDE (Plan directeur de l'eau)
- Faire des représentations auprès de partenaires et comités
- Autres tâches connexes en communication : gestion du contenu des plateformes numériques (page Facebook, site web), rédaction de communiqués de presse, d'articles de sensibilisation et de bulletins d'information



Exigences :

- Formation universitaire en environnement, géographie, politiques publiques ou tout autre domaine pertinent
- Intérêt et aisance pour le dialogue territorial
- Intérêt pour les enjeux environnementaux au Québec et la gestion intégrée de l'eau
- Habiletés avec les nouveaux médias, les réseaux sociaux et les technologies émergentes
- Excellente maîtrise du français écrit et oral
- Autonomie, intégrité et rigueur,
- Entregent
- Capacité à travailler en équipe
- Connaissance de logiciels ArcGIS ou QGIS : un atout
- Connaissance du territoire de Duplessis : un atout

Veillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae **au plus tard le 11 décembre 2018 à 16h** à direction@obvd.qc.ca à l'attention de : Aurélie Le Hénaff, Directrice générale.